

Criteria voor toezegging

2026

Doel van de ondersteuning

Global health richt zich op het verbeteren van gezondheid en het verkleinen van gezondheidsverschillen wereldwijd, door middel van onderwijs, onderzoek en praktijk. Het Kenniscentrum Global Health (KCGH) ondersteunt dit door:

- Zorg en global health professionals met elkaar te verbinden;
- Global health kennis toegankelijk en toepasbaar te maken;
- Bij te dragen aan de toepassing van global health kennis in de Nederlandse gezondheidszorg.

Organisatie en besluitvorming

- Aanvragen worden binnen één maand na indiening door KCGH beoordeeld.

Profiel van aanvragers

- Alleen **NSGH-werkgroepen** en/of individuele leden namens deze werkgroepen kunnen een aanvraag indienen.

Toekenningsvoorwaarden

1. Doel en inhoud

- De activiteit sluit aantoonbaar aan bij de **doelstellingen van KCGH**.
- De activiteit wordt uitgevoerd en afgerond in 2026.
- **Beoogde doelgroep:** De doelgroep dient aan te sluiten bij de opdracht van KCGH om global health kennis te verspreiden en toe te passen binnen het bredere Nederlandse gezondheidslandschap. Hierbij valt te denken aan artsen, verzorgenden, verpleegkundigen, paramedici, beleidsmakers, onderzoekers, studenten, etc.

2. Financiële ondersteuning

- Maximale toekenning: **€5.000 per activiteit**.
- Hogere bedragen zijn uitsluitend mogelijk in overleg.
- Het toegekende bedrag dient volledig in **2026** te worden besteed en voor **15 december 2026** gefactureerd aan KCGH.

3. Onderwijsproducten

- Indien de aanvraag een onderwijsproject betreft, komen alleen projecten voor de ontwikkeling van **nieuw onderwijsmateriaal**, dat kan worden ingezet als nascholing of binnen curricula, in aanmerking.
- KCGH stimuleert de ontwikkeling van **online onderwijsproducten** en beschikt over een eigen [e-learningplatform](#).
- Reguliere onderwijsactiviteiten of projecten uitgevoerd door studenten komen niet in aanmerking.

4. Organisatie, registratie en promotie

- **Registratie van alle activiteiten verloopt via KCGH**, zodat opname in de [gezamenlijke agenda](#) is geborgd.
- Details over tijd, locatie, programma en sprekers dienen **uiterlijk 6 weken vóór de activiteit** te worden aangeleverd via fay.brasser@kcgh.nl.
- KCGH ontwikkelt in overleg met de werkgroep promotiemateriaal en verzorgt de promotie via de KCGH- en driehoekskanalen.
- Een standaard slide deck in KCGH-huisstijl is beschikbaar. KCGH maakt een openings- en afsluitingsslide op maat gemaakt voor de activiteit.
- Het gebruik van AI-gegenereerde materialen is niet toegestaan.

5. Accreditatie

- Benodigde gegevens voor accreditatie dienen **minimaal 6 weken vooraf** te worden aangeleverd.
- KCGH ondersteunt het accreditatieproces. Vul hiervoor [dit formulier](#) in.

6. Online en hybride activiteiten

- KCGH en NSGH hebben een premium Zoom account.
- Online activiteiten die worden opgenomen kunnen gedeeld worden via het [e-learningplatform](#) van KCGH.

Verslaglegging

Binnen **4 weken na afloop** van de activiteit dient een evaluatie te worden aangeleverd via [dit formulier](#).