

# Voorwaarden voor uitbetaling werkgroepen

## Uitbetaling

Kenniscentrum Global Health betaald de vooraf afgesproken financiële bijdrage uit o.b.v. facturen. De facturen dienen gesteld te zijn op KCGH.

Kenniscentrum Global Health (KCGH)  
Arthur van Schendelstraat 650  
3511 MJ Utrecht

Facturen kunnen gemaïld worden naar [info@kcgh.nl](mailto:info@kcgh.nl)

## Wijziging aanvraag/begroting

De toezegging is gebaseerd op de informatie in het aanvraagformulier. Bij wijzigingen behoudt Kenniscentrum Global Health zich het recht voor de toezegging in te trekken of de financiële bijdrage naar rato aan te passen. Het is daarom van belang dat Kenniscentrum Global Health tijdig per mail op de hoogte wordt gesteld van aanpassingen. Aanpassingen kunnen gemeld worden per mail [info@kcgh.nl](mailto:info@kcgh.nl).

## Verlies toezegging

Het toegezegde bedrag wordt gereserveerd tot de in de toekenning genoemde uiterste opvraagdatum. Na deze datum kan geen aanspraak meer worden gemaakt op de toezegging, tenzij op een per mail ingediend verzoek voor uitstel door Kenniscentrum Global Health positief is besloten.

## Accountantscontrole

De contactpersoon gaat akkoord met een eventuele accountantscontrole door of vanwege Stichting Kenniscentrum Global Health op de besteding van de toegewezen financiële bijdrage. Wij behouden ons het recht voor de besteding op doelmatigheid te (laten) onderzoeken.

## Welke informatie is gewenst?

- Datum & locatie activiteit (indien online, platform)
- Link naar aanmeldformulier (het KCGH kan via haar website een inschrijfformulier aanmaken, indien gewenst aangeven)
- Samenvatting van het evenement: wat kan de aanwezige verwachten?
- Programma (inclusief sprekers, tijdsplanning, abstracten/korte beschrijvingen van onderdelen)
- Eventuele partnerorganisaties, vermeldingen op sociale media van de werkgroep (ivm taggen op sociale media)
- Logo's werkgroep/organisatoren in hoge resolutie