

# Algemene (levering) voorwaarden activiteiten

## Stichting Kenniscentrum Global Health (KCGH)

In deze Algemene voorwaarden gebruiken we voor het gemak het begrip activiteit als algemene omschrijving voor Training, Workshop, Coaching, Conferentie, Seminar en/of Webinar.

Wie zich inschrijft voor een activiteit, gaat een contract aan met de Stichting KCGH.

Voor activiteiten die door de Stichting KCGH georganiseerd worden kunnen deelnemers zich individueel aanmelden.

### 1. Inschrijving

- Je schrijft je in voor een activiteit door het aanmeldingsformulier in te vullen dat je op website vindt. Wanneer wij jouw aanmelding ontvangen hebben, krijg je een bevestiging van ontvangst.
- Na ontvangst van de betaling is jouw plaatsing definitief.

### 2. Annulering

Onder annulering verstaan we het opheffen van de inschrijving of het verplaatsen van het startmoment van de activiteit, door de deelnemer of de organisatie. Als de Stichting KCGH bij te weinig deelnemers zelf een activiteit annuleert, worden er uiteraard geen kosten in rekening gebracht.

De Stichting KCGH hanteert de volgende annuleringsregeling. Deze annuleringsregeling vervalt wanneer jij of jouw organisatie ervoor zorgt dat een andere medewerker/collega aan de activiteit deelneemt.

Annuleren nadat jouw aanmelding definitief is geworden:

- Je hebt een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin je jouw aanmelding kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw aanmelding automatisch als definitief beschouwd.
- Bij annulering gelijk aan of korter dan 14 werkdagen voor aanvang van de eerste activiteit dag wordt 100% van de activiteit prijs in rekening gebracht.

### **3. Inhalen gemiste activiteiten dagen**

Mocht je tijdens een activiteit onverhoopt een dag missen (niet de eerste activiteit dag), dan kun je contact met ons opnemen voor een alternatief. Inhalen is niet bij alle activiteiten mogelijk en alleen indien andere groepen niet vol zijn. Het inhalen van activiteitendagen is beperkt tot maximaal 2 dagen. Deze kunnen alleen binnen 6 maanden worden ingehaald en enkel als deze voorradig zijn.

Het inhalen van gemiste activiteiten is beperkt digitaal mogelijk. Wij streven ernaar zoveel mogelijk activiteiten duurzaam inzetbaar in te richten. Dit materiaal wordt geplaatst op onze digitale leeromgeving: [www.elearning.kcgh.nl](http://www.elearning.kcgh.nl).

### **4. Kwaliteit**

Je mag verwachten dat de Stichting KCGH zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. De Stichting KCGH conformeert zich aan de ethische gedragscode zoals ook op de website van NVTG omschreven. Daarvoor geschikte activiteiten worden beoordeeld door de Commissie Accreditatie van de NVTG.

### **5. Te weinig deelnemers**

Activiteiten gaan door bij voldoende aanmeldingen. De Stichting KCGH mag de activiteit zonder verdere gevolgen afzeggen wanneer er minder aanmeldingen zijn dan het minimum aantal deelnemers dat je op de website, op de pagina over de betreffende activiteit, kunt vinden.

Als we een activiteit afzeggen, streven we ernaar dit uiterlijk twee weken van tevoren te laten weten.

### **6. Facilitator of locatie niet beschikbaar**

Als op de dag van de activiteit een trainer, of een locatie, niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de facilitator, doen we er alles aan om een vervangende facilitator of locatie te vinden. We stellen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mailadres dat je bij aanmelding hebt opgegeven.

Wanneer de activiteit toch afgezegd moet worden, kun je kiezen uit twee mogelijkheden:

- Je ontvangt je geld voor de betreffende activiteit terug.
- Je volgt de eerstvolgende activiteit, die gepland wordt na een onvoorziene afzegging, indien dit wordt aangeboden.

De Stichting KCGH is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten zoals reiskosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een facilitator of locatie niet beschikbaar is.

## **7. Studiemateriaal**

Op alle studiematerialen die door de Stichting KCGH zijn geschreven, rust auteursrecht. Je mag het gebruiken en je mag het citeren, zolang je de bron maar duidelijk vermeldt.

## **8. Privacy**

Alle informatie die we van jou ontvangen, behandelen we conform onze Privacyverklaring, vertrouwelijk. Bij inschrijving van de activiteit ga je automatisch akkoord met het maken van beeldmateriaal. Mocht je niet op beeld vastgelegd willen worden, kun je dit tijdens de activiteit kenbaar maken.

## **9. Factuur en betaling**

- De Stichting KCGH is vrijgesteld van btw-plicht. Je ontvangt dus een factuur zonder BTW.
- De Stichting KCGH verstuurt een digitale factuur naar het opgegeven e-mailadres.
- De betaling vindt plaats vooraf bij aanmelding voor de betreffende activiteit via onze website.
- Je kunt met IDEAL of creditcard betalen.